**دستور العمل كسب اجازه دفاع و نحوه برگزاري جلسات دفاع از پايان نامه**

1- ارسال دو نسخه چاپي (صحافی شده به صورت فنر زده) و تنظیم نامه ای مبنی بر موافقت با اتمام پايان نامه به همراه اعلام دو داور پیشنهادی از سوي استاد راهنما به رئیس بخش.

2- اطمينان يافتن رئیس بخش از احراز شرايط دفاع توسط دانشجو (ثبت كليه نمرات در سيستم جامع آموزشي، معدل (حداقل 14)، مشروطي، عدم مغایرت فرمت نگارش پایان نامه و غيره) و تعيين نهایی و هماهنگی با هيئت داوران و اساتید راهنما و مشاور جهت تاریخ دفاع توسط رئیس بخش و اعلام آن به مدیر تحصیلات تکمیلی مجتمع.

3- درخواست اجازه دفاع و تایید آن از طرف دانشجو در سيستم جامع آموزشي گلستان از طریق منوي پيشخوان خدمت، سپس به ترتیب تایید استاد راهنما، رئیس بخش و مدیر تحصیلات تکمیلی (از زمان تاييد مدیر تحصیلات تکمیلی تا تاریخ دفاع حداقل 14 روز نیاز است).

4- ارسال پایان نامه ها یه داوران به همراه دعوت نامه دفاع

5- تعیین نماينده تحصيلات تكميلي، آماده سازی فرم صورتجلسه دفاع و فرم ج و ارائه آنها به نماینده تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی مجتمع

5- برگزاري جلسه دفاع در تاريخ مقرر و تكميل فرمهاي مربوطه

تبصره1: نماينده تحصيلات تكميلي مسئول نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات جلسه دفاع است.

تبصره2: نماينده تحصيلات تكميلي يا استاد راهنما بايستي خلاصه اي از روند اجراي جلسه شامل معرفي دانشجو، استاد راهنما، هيئت داوران وغيره را براي حضار بيان نمايد.

تبصره 3: كنترل حضور تمامي داوران و اساتيد راهنما و مشاور به عهده نماينده تحصيلات تكميلي مي باشد و در صورت لزوم با ذكر دليل مي تواند با هماهنگي معاون محترم آموزشي و پژوهشي مجتمع و یا مدير تحصيلات تكميلي مجتمع، جلسه دفاع را به تعويق بياندازد.

تبصره 4: مدت زمان ارايه مطالب براي دانشجوي كارشناسي ارشد حداكثر 40 دقيقه مي باشد.

تبصره 5: پس ازاتمام ارايه دانشجو، نماينده تحصيلات تكميلي از حضار و دانشجويان دعوت به پرسش مي نمايد و دانشجو بايد به پرسش ها پاسخ دهد.

تبصره 6: پس از پايان سوالات حضار، نماينده تحصيلات تكميلي از هيأت داوران تقاضا مي كند تا از دانشجو سئوالات خود را بپرسند و دانشجو موظف به پاسخ گويي سئوالات و رفع ابهامات مي باشد.

تبصره 7: پاسخ به سئوالات داوران بايد تنها توسط دانشجو انجام شده و اساتيد راهنما و يا مشاور نبايد پاسخگوي سئوالات باشند. ايشان مي توانند در انتهاي پرسش و پاسخ و با هماهنگي با نماينده تحصيلات تكميلي توضيحات تكميلي خود را جهت رفع شبهات احتمالي بيان نمايند.

تبصره 8: دانشجو در صورتیکه دارای مقاله مستخرج از پایان نامه می باشد بایستی یک نسخه پرینت شده آن را که قبل از تاریخ دفاع به تایید استاد راهنما، رئیس بخش و مدیر تحصیلات تکمیلی رسیده است، در زمان دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل نماید. در غیر اینصورت از امتیاز آن بهره نخواهد برد.

تبصره 9: بعد از اتمام سوالات هيات داوران، جلسه مشورتي هيات داوران در غياب دانشجو جهت ارزيابي نهايي تشكيل خواهد شد.

تبصره 10: نماينده تحصيلات تكميلي موظف است مدارك تحويلي همراه با صورت جلسه تكميل شده جلسه دفاع را حداكثر تا 48 ساعت به معاونت آموزشي مجتمع و یا مدیر تحصیلات تکمیلی مجتمع تحويل نمايد.

 تذكر 1: اتمام اصلاحات مورد نظر داوران بايستي حداكثر دو ماه پس از تاريخ دفاع توسط دانشجو انجام شود و به تایید داوران برسد.

تذكر 2: دانشجو موظف است حداكثر ظرف مدت 6 ماه از تاريخ دفاع، كليه مراحل فارغ التحصيلي خود را به اتمام برساند.